

แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาทุนการศึกษา

งานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มจพ.

ประเภททุนฯ	
.....	
คณะ.....



① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯ เป็นผู้กรอก)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ที่อยู่(ภูมิลำเนา) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อมูลด้านการเงิน ธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

② ข้อมูลด้านการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....

กำลังศึกษาระดับ ปวช. ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 2-3 ปี ปริญญาโท

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตร สารสนเทศ ศิลปศาสตร์ประยุกต์

คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ มีชีวิตอยู่ แยกกันอยู่ ถึงแก่กรรม อื่น ๆ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ มีชีวิตอยู่ แยกกันอยู่ ถึงแก่กรรม อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ถ้าที่อยู่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

วันที่กรอกข้อมูล.....

เฉพาะบุคลากร
ประวัติการได้รับทุนฯ

ครั้งที่ 1

.....

ครั้งที่ 2

.....

ครั้งที่ 3

.....

การเข้าร่วมกิจกรรม

1).....

วันที่.....

2).....

วันที่.....

3).....

วันที่.....

การให้ความช่วยเหลือพิเศษ

.....

.....

.....

.....



ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

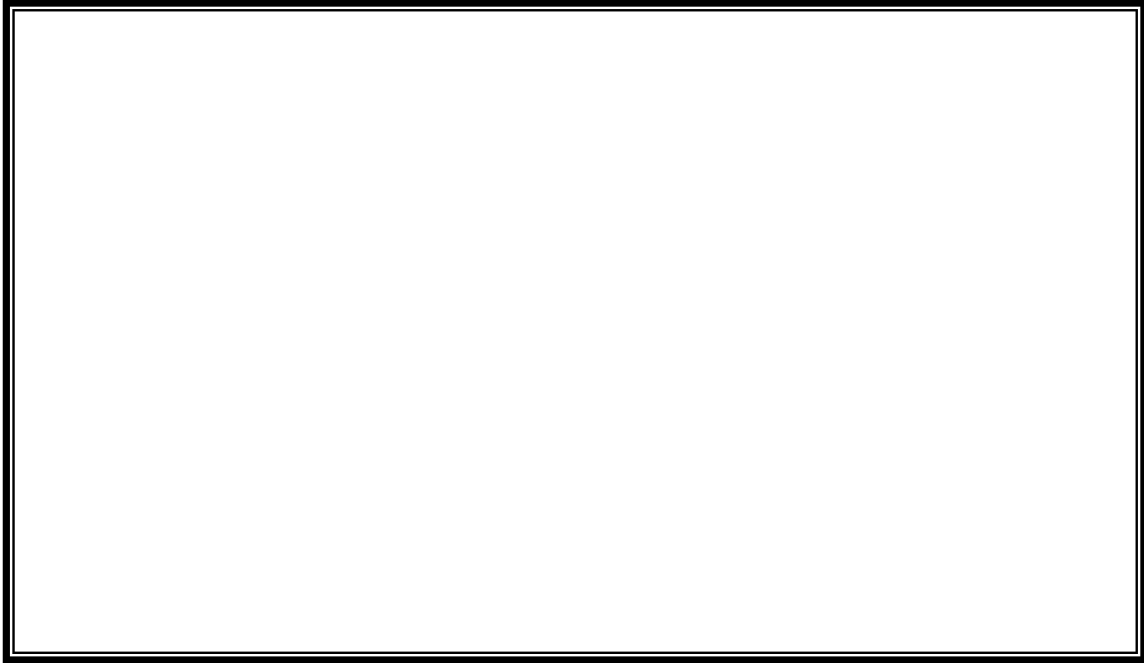
หมายเหตุ ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุน นำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดง คือ

1. ใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบสมัครขอรับทุน)
4. ใบรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน)
5. ให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รับรองว่าชัดเจน สมควรได้รับการสนับสนุน

แผนที่เดินทางกลับบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน ✍



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา ✍



3) ชื่อ-นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ คือ.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(ใช้กรณีไม่มีใบรับรองเงินเดือน)

สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตร และอื่น ๆ

รวมถึง ผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้

การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า

นาย.....บิดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ).....สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ).....รายได้เฉพาะบิดาต่อปี.....บาท

นาง.....มารดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ).....สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ).....รายได้เฉพาะมารดาต่อปี.....บาท

สถานภาพบิดา-มารดา จดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อยู่ด้วยกัน ถึงแก่กรรม ระบุ..... หย่า น.ศ. อยู่กับ.....

แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน) น.ศ.อยู่กับ..... อื่น ๆ

นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....

ประกอบอาชีพ ระบุ.....สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ ระบุสาเหตุ.....มีรายได้ต่อปี.....บาท

ข้าพเจ้าของรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี การรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลในข้อหนึ่งข้อใดข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือบุคคลในเครื่องแบบชั้นสัญญาบัตร

1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา

1.3 ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำนันขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ (เพียงข้อ 1 หรือข้อ 2 เท่านั้น)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

