

## แบบฟอร์มประวัตินักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

งานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มจพ.

ประเภททุนฯ

คณะ.....

รูปถ่าย

## ① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯ เป็นผู้กรอก)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

น้ำหนัก.....ก.ก. ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ที่อยู่(ภูมิลำเนา) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลด้านการเงิน ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

## ② ข้อมูลด้านการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....

กำลังศึกษาระดับ  ป.วช.  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2-3 ปี  ปริญญาโท

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....

คณะ  วิศวกรรมศาสตร์  ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  วิทยาศาสตร์ประยุกต์  วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  อุตสาหกรรมเกษตร  สารสนเทศ  ศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

## ③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ถ้าที่อยู่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

วันที่กรอกข้อมูล.....

เฉพาะบุคลากร	
ประวัติการได้รับทุนฯ	
*****	
ครั้งที่ 1	.....
ครั้งที่ 2	.....
ครั้งที่ 3	.....
*****	
การเข้าร่วมกิจกรรม	
1)	.....
วันที่	.....
2)	.....
วันที่	.....
3)	.....
วันที่	.....
*****	
การให้ความช่วยเหลือพิเศษ	
.....	
.....	
.....	
.....	

พลิกด้านหลัง

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

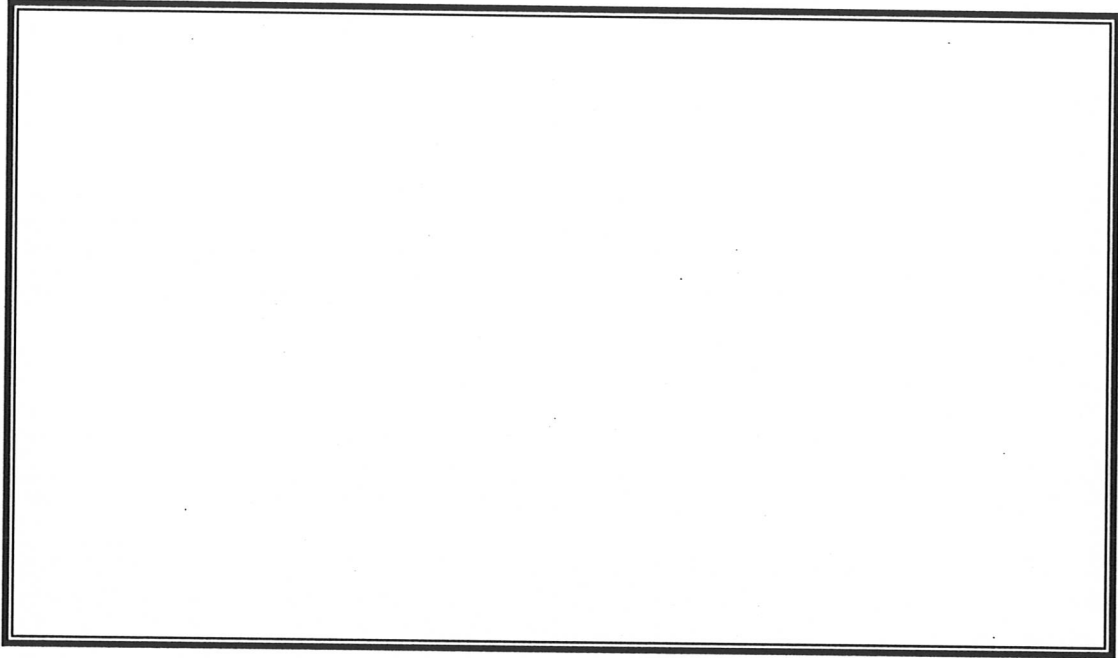
**หมายเหตุ** ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุน นำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดง คือ

1. ใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบสมัครขอรับทุน)
4. ใบรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน)
5. ให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รับรองว่าชัดเจน สมควรได้รับการสนับสนุน

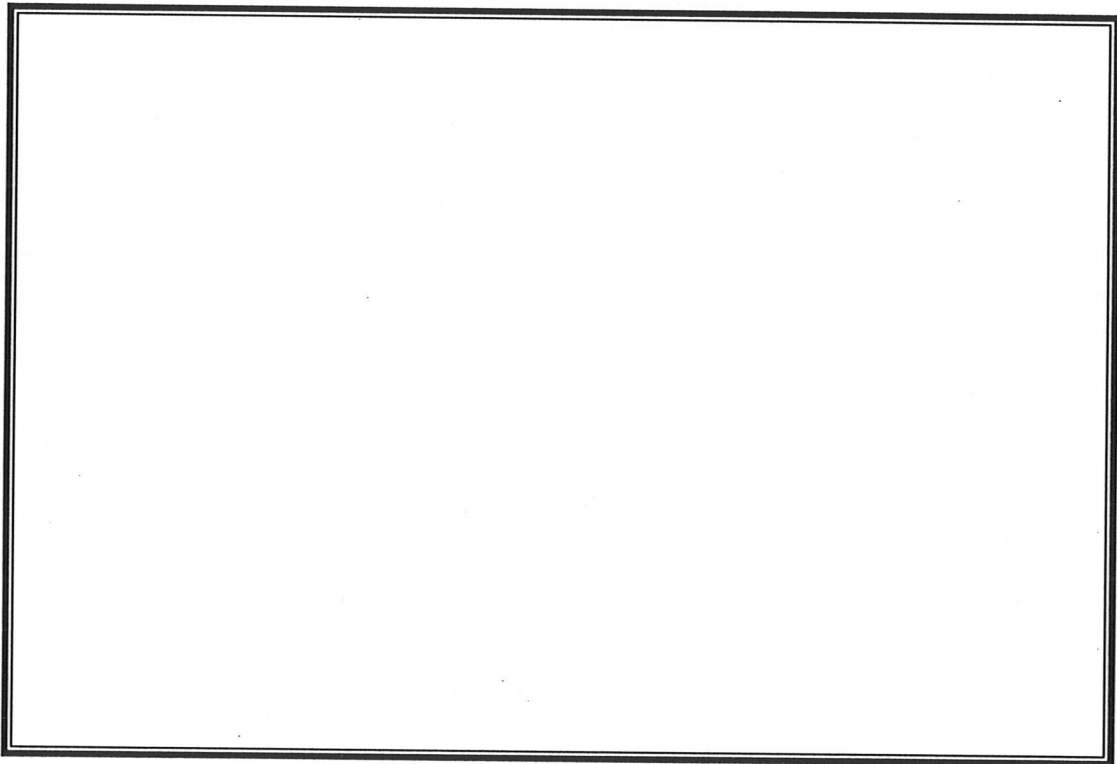
# แผนที่เดินทางกลับบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน ↗



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา ↗



3) ชื่อ-นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ คือ.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(ใช้กรณีไม่มีใบรับรองเงินเดือน)

สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตร และอื่น ๆ

รวมถึง ผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้

การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า

นาย..... บิดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะบิดาต่อปี.....บาท

นาง..... มารดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะมารดาต่อปี.....บาท

สถานภาพบิดา-มารดา  จัดทะเบียนสมรส  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อยู่ด้วยกัน  ถึงแก่กรรม ระบุ.....  หย่า น.ศ. อยู่กับ.....

แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน) น.ศ.อยู่กับ.....  อื่น ๆ

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....

ประกอบอาชีพ ระบุ..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ ระบุสาเหตุ..... มีรายได้ต่อปี.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี การรับรอง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลในข้อหนึ่งข้อใดข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
  - 1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือบุคคลในเครื่องแบบชั้นสัญญาบัตร
  - 1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
  - 1.3 ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำนันขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ (เพียงข้อ 1 หรือข้อ 2 เท่านั้น)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

