

แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาทุนการศึกษา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนักศึกษา สอศ.

ประเภททุนฯ

คณะ.....

① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯเป็นผู้กรอก)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

น้ำหนัก.....กก ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ที่อยู่ (ภูมิลำเนา) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อมูลด้านการเงิน ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

② ข้อมูลด้านการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....

กำลังศึกษา ป.วช ปริญญาตรี 4 ปี ปริญญาตรี 2-3 ปี ปริญญาโท

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....

คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตร สารสนเทศ ศิลปศาสตร์ประยุกต์ อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ มีชีวิตอยู่ แยกกันอยู่ ถึงแก่กรรม อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ มีชีวิตอยู่ แยกกันอยู่ ถึงแก่กรรม อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าที่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท สถานภาพ มีชีวิตอยู่ แยกกันอยู่ ถึงแก่กรรม อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าที่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

วันที่กรอกข้อมูล.....

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

การเข้าร่วมกิจกรรม

1)

วันที่.....

2)

วันที่.....

3)

วันที่.....

การให้ความช่วยเหลือพิเศษ

.....

.....

.....

.....

พลิกด้านหลัง



๗ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๘ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

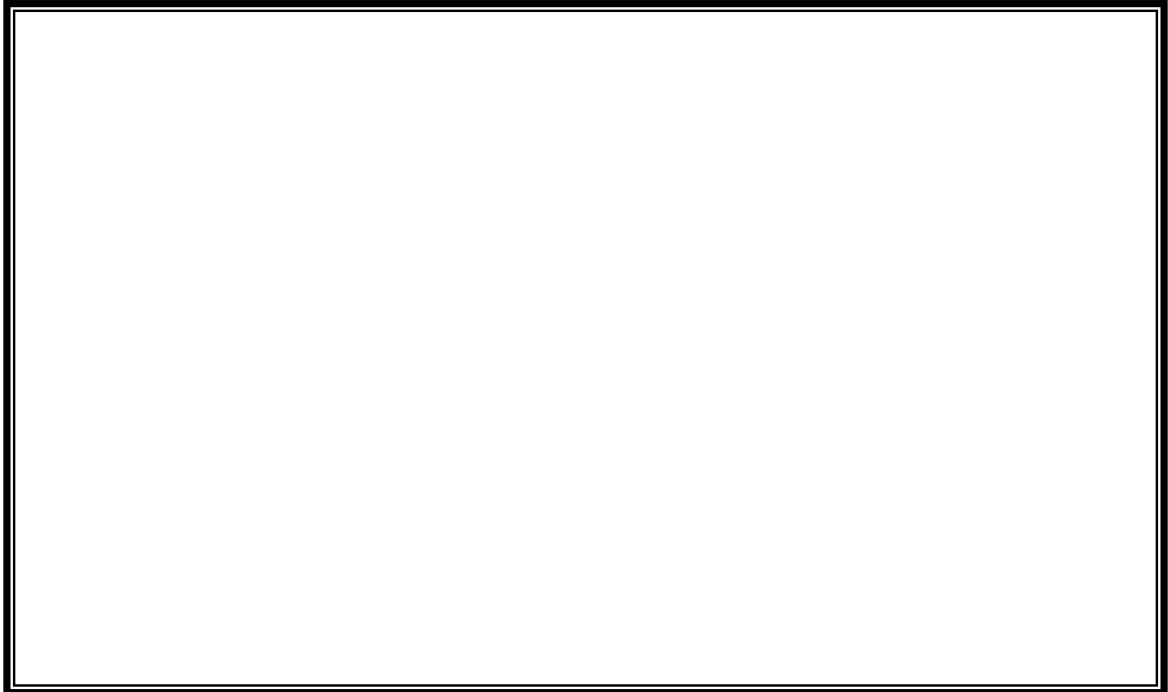
หมายเหตุ ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุน นำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดง คือ

1. ใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบสมัครขอรับทุน)
4. ใบรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน)
5. ให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รับรองว่าชัดเจน สมควรได้รับการสนับสนุน

แผนที่เดินทางไปบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิสำเนา



3) ชื่อ นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ คือ โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(ใช้กรณีไม่มีใบรับรองเงินเดือน)

สำหรับผู้ประกอบการอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตร และอื่น ๆ

รวมถึง ผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้

การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า

นาย..... บิดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะบิดาต่อปี..... บาท

นาง..... มารดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะมารดาต่อปี..... บาท

สถานภาพบิดา-มารดา จดทะเบียนสมรส ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อยู่ด้วยกัน ถึงแก่กรรม ระบุ..... หย่า น.ศ. อยู่กับ.....

แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน) น.ศ.อยู่กับ..... อื่น ๆ

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....

ประกอบอาชีพ ระบุ..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ ระบุสาเหตุ..... มีรายได้ต่อปี..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี การรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลในข้อหนึ่งข้อใดข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือบุคคลในเครื่องแบบชั้นสัญญาบัตร

1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา

1.3 ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำนันขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ (เพียงข้อ 1 หรือข้อ 2 เท่านั้น)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

