

# ประกาศ

## คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

### เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษา

\*\*\*\*\*

#### 1. ทุนการศึกษาจากเงินพัฒนาวิชาการ

1.1 ประเภทเรียนดี จำนวนประมาณ 20 ทุน (ยกเว้นค่าพัฒนาวิชาการ 5,000 บาท)

##### คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี
2. ไม่เป็นนักศึกษาโครงการสมทบพิเศษ
3. มีผลการเรียนรวมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
4. ความประพฤติดี ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือมีโทษทางวินัย
5. เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

##### หมดเขตส่งใบสมัคร

วันที่ 26 มิถุนายน 2558 ยกเว้นค่าพัฒนาวิชาการภาคการศึกษาที่ 1/2558

1.2 ประเภทขาดแคลนทุนทรัพย์ จำนวน 10 ทุน (ยกเว้นค่าลงทะเบียนทั้งหมด)

##### คุณสมบัติ

1. เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี
2. ไม่เป็นนักศึกษาโครงการสมทบพิเศษ
3. ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา (รายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 200,000 บาท)
4. มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
5. ความประพฤติดี ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือมีโทษทางวินัย
6. เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

##### หมดเขตส่งใบสมัคร

วันที่ 26 มิถุนายน 2558 ยกเว้นค่าพัฒนาวิชาการภาคการศึกษาที่ 1/2558



2. ทุนอุดหนุนการศึกษา (ยกเว้นค่าหน่วยกิต) จำนวน 45 ทุน  
คุณสมบัติ

1. มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
2. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
3. ขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา
4. ไม่เป็นผู้ที่ถูกริทยาทณฑ์
5. ความประพฤติดี ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ หรือมีโทษทางวินัย
6. เข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

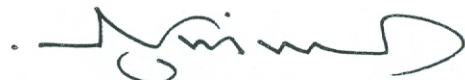
หมดเขตส่งใบสมัคร

วันที่ 26 มิถุนายน 2558 ยกเว้นค่าพัฒนาวิชาการภาคการศึกษาที่ 1/2558

หมายเหตุ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ <http://archd.kmutnb.ac.th>
2. ส่งใบสมัครได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ อาคาร 41 ชั้น 4 ห้อง 404
3. แนบผลการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2557

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2558



(นายสุเทพ จันทน)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

## การดำเนินการขอรับสิทธิการเรียนวิชาทหาร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

### ☞ ข้อกำหนด

มีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารแล้วแต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามระเบียบของหน่วยบัญชาการ  
รักษาดินแดน หรือยังไม่พร้อมที่จะรายงานตัวเป็นนักศึกษาวิชาทหารในปีการศึกษานี้ เช่น  
เจ็บป่วยหรือมีภาระทางด้านการเรียน ฯลฯ

### ☞ เอกสารที่ใช้

๑. หนังสือรับรองการผ่านการฝึกวิชาทหารแต่ละชั้นปีฉบับจริง (พร้อมสำเนา) ๑ ฉบับ  
(กรณีเรียนไม่ตรงชั้นปี)
๒. สำเนาเอกสารแสดงการเข้าร่วมโครงการศึกษาต่อต่างประเทศ ๑ ฉบับ  
(กรณีไปศึกษาต่อต่างประเทศ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

### ☞ สถานที่รับเอกสาร

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น ๘ อาคาร ๔๐ ปี มจพ. (อาคาร  
โรงอาหารกลาง) ในวันและเวลาราชการ

### ☞ ติดต่อสอบถาม

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทร. ๐-๒๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๐

หมายเหตุ \*\*\* การขอรับสิทธิการเรียนวิชาทหารสามารถดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ปี



**การดำเนินการขอลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษาใหม่  
ที่ถูกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ (จับได้ใบแดง)  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘**

**☞ ข้อกำหนด**

เป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างรอผลการสอบเข้าศึกษาต่อได้ไปเข้ารับการตรวจเลือกและถูกเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ (จับได้ใบแดง)

**☞ เอกสารที่ใช้**

๑. คำร้องขอผ่อนผันการเข้ากองประจำการฯ (แบบ รด.๒)	๑	ฉบับ
๒. คำร้องทั่วไป (อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อรับรองแล้ว)	๑	ฉบับ
๓. สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๐)	๒	ฉบับ
๔. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๔๓)	๒	ฉบับ
๕. สำเนาระเบียบการกำหนดการยื่นหลักฐานการสมัครสอบ	๒	ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารการสมัครสอบเข้าเป็นนักศึกษา	๒	ฉบับ
๗. สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ	๒	ฉบับ
๘. หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย) ฉบับจริง (พร้อมสำเนา)	๑	ฉบับ
๙. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา	๒	ฉบับ
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อตัว	๒	ฉบับ
๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๒	ฉบับ

**หมายเหตุ :** ๑) เอกสารลำดับที่ ๑ ติดต่อกับ กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น ๘ อาคาร ๔๐ ปี มจพ. หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th>  
๒) เอกสารลำดับที่ ๒ ติดต่อกับ กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ อาคาร TGGS  
๓) เอกสารลำดับที่ ๗ ติดต่อกับ งานวิชาการที่นักศึกษาสังกัด  
๓) เอกสารลำดับที่ ๘ ติดต่อกับ กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษาชั้น ๒ อาคาร TGG หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://acdserv.kmutnb.ac.th/sub๑/download.php>

**☞ สถานที่รับเอกสาร**

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น ๘ อาคาร ๔๐ ปี มจพ.  
(อาคารโรงอาหารกลาง) ในวันและเวลาราชการ

**☞ ติดต่อสอบถาม**

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทร. ๐-๒๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๓๐



## แบบฟอร์มประวัตินักศึกษาทุนการศึกษา

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนักศึกษา สอศ.

ประเภททุนฯ

คณะ.....

## ① ข้อมูลทั่วไป (นักศึกษาผู้ขอรับทุนฯเป็นผู้กรอก)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

น้ำหนัก.....กก ส่วนสูง.....ซม. ศาสนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

ที่อยู่ (ภูมิลำเนา) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อมูลด้านการเงิน ธนาคาร..... สาขา..... ประเภทบัญชี..... เลขที่บัญชี.....

## ② ข้อมูลด้านการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....

จาก.....จังหวัด.....

กำลังศึกษา  ป.วช  ปริญญาตรี 4 ปี  ปริญญาตรี 2-3 ปี  ปริญญาโท

ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขา.....ความสามารถพิเศษ.....

คณะ  วิศวกรรมศาสตร์  ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  วิทยาศาสตร์ประยุกต์  วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  อุตสาหกรรมเกษตร  สารสนเทศ  ศิลปศาสตร์ประยุกต์ อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรภายใน.....

## ③ ข้อมูลครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท  สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท  สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าที่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เงินเดือน.....บาท  สถานภาพ  มีชีวิตอยู่  แยกกันอยู่  ถึงแก่กรรม  อื่น ๆ (ระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าที่เดียวกับบิดาไม่ต้องกรอก).....

.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

วันที่กรอกข้อมูล.....

ครั้งที่ 1 .....

ครั้งที่ 2 .....

ครั้งที่ 3 .....

\*\*\*\*\*

การเข้าร่วมกิจกรรม

1) .....

วันที่.....

2) .....

วันที่.....

3) .....

วันที่.....

\*\*\*\*\*

การให้ความช่วยเหลือพิเศษ

.....

.....

.....

.....

พลิกด้านหลัง





λ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

λ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าแผนก

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

ให้นักศึกษาผู้ขอรับทุน นำหลักฐานเพิ่มเติมมาแสดง คือ

1. ใบรายงานผลการเรียน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป (สำหรับติดใบสมัครขอรับทุน)
4. ใบรับรองเงินเดือนของผู้ปกครอง (ข้าราชการ, รัฐวิสาหกิจ, บริษัทเอกชน)
5. ให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนก รับรองว่าชัดเจน สมควรได้รับการสนับสนุน

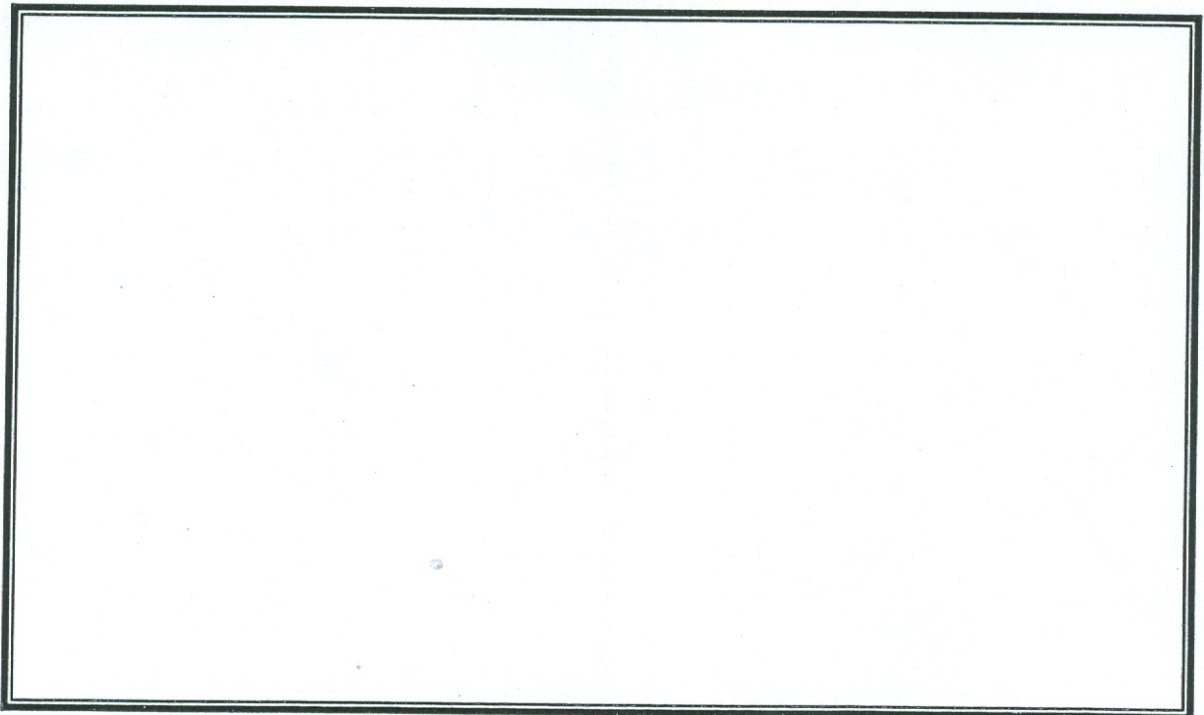
# แผนที่เดินทางไปบ้านโดยสังเขป

(ระบุ บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

1) แผนที่ ที่อยู่ปัจจุบัน



2) แผนที่ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา



3) ชื่อ นามสกุล เพื่อนที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ ..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....



หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

(ใช้กรณีไม่มีใบรับรองเงินเดือน)

สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เกษตร และอื่น ๆ

รวมถึง ผู้ไม่ประกอบอาชีพ ไม่มีรายได้

การกรอกรายละเอียดในหนังสือฉบับนี้ ต้องเป็นลายมือเขียนของผู้รับรองรายได้ เท่านั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

ขอรับรองว่า

นาย..... บิดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะบิดาต่อปี..... บาท

นาง..... มารดาของ.....

ประกอบอาชีพ (ระบุ)..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ (ระบุสาเหตุ)..... รายได้เฉพาะมารดาต่อปี..... บาท

สถานภาพบิดา-มารดา  จดทะเบียนสมรส  ไม่ได้จดทะเบียนสมรส

อยู่ด้วยกัน  ถึงแก่กรรม ระบุ.....  หย่า น.ศ. อยู่กับ.....

แยกกันอยู่ (ไม่ได้ติดต่อกัน) น.ศ. อยู่กับ.....  อื่น ๆ

นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ปกครอง/ผู้อุปการะของ.....

ประกอบอาชีพ ระบุ..... สถานที่ทำงาน.....

ไม่ประกอบอาชีพ ระบุสาเหตุ..... มีรายได้ต่อปี..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มี การรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับรองรายได้

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หมายเหตุ**

1. การรับรองรายได้ครอบครัวให้บุคคลในข้อหนึ่งข้อใดข้างล่างต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
  - 1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือบุคคลในเครื่องแบบชั้นสัญญาบัตร
  - 1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
  - 1.3 ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน กำหนดขึ้นไป

เอกสารที่ผู้รับรองรายได้ต้องใช้แนบประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว คือ (เพียงข้อ 1 หรือข้อ 2 เท่านั้น)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



